

COMUNE DI RAPONE

PROVINCIA DI POTENZA

SETTORE SERVIZI GENERALI

Prot. 4134

Reg. Publ. Nr. 316

Avviso di selezione per affidamento incarico di rilevatori - 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni - anno 2011

Il Responsabile

In esecuzione della propria determinazione n. 19 del 29.08.2011

RENDE NOTO

che è indetta selezione per soli titoli ai fini del conferimento degli incarichi di rilevatore statistico in occasione del Censimento in epigrafe.

Gli incarichi di rilevatore dovranno essere espletati indicativamente nel periodo dal 09 ottobre 2011 al 31 dicembre 2011, salvo eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT - Istituto Nazionale di statistica e dell'Ufficio Regionale di Censimento. Tali tempi devono intendersi meramente indicativi e potranno protrarsi oltre il termine del 31.12.2011, qualora la rilevazione sul territorio non si sia ancora conclusa o qualora l'attività di back office (attività di inserimento o revisione dei dati) non si sia ancora conclusa;

Le persone che siano interessate a svolgere l'incarico di rilevatore censuario possono presentare domanda per partecipare alla selezione per la formazione della graduatoria di rilevatori.

Compiti dei rilevatori

I rilevatori effettueranno la rilevazione nelle zone del territorio comunale loro assegnate dall'Ufficio Comunale di Censimento.

I compiti assegnati ai rilevatori saranno:

1. partecipare alle riunioni di formazione;
2. gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione della Rilevazione predisposto dall'Istat, il diario della o delle sezioni di censimento a ciascuno di essi assegnate dal responsabile dell'UCC;
3. effettuare la consegna dei questionari da compilare alle convivenze, nonché alle famiglie iscritte nella LAC nei casi di mancato recapito tramite spedizione diretta;
4. eseguire i solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti rispettando tempi e modalità definite dal coordinatore di riferimento o dal responsabile dell'UCC;
5. provvedere al recupero dei questionari presso le famiglie non ancora rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nel domicilio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione, nonché assicurando loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
6. coadiuvare i coordinatori e l'altro personale dell'UCC nella gestione dei Centri Comunali di Raccolta;
7. rilevare gli edifici e le abitazioni non occupate, nonché le persone abitualmente dimoranti nel territorio del Comune ma non comprese nella LAC, tenendo conto degli orari di loro presenza nel domicilio e offrendo loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesto;
8. provvedere alla revisione dei dati contenuti nei questionari e alla compilazione dei riquadri di propria competenza in essi contenuti;
9. segnalare al coordinatore comunale o al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del d.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
10. svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie dei Censimenti e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico.

Le prestazioni dei rilevatori saranno coperte da un'assicurazione stipulata dall'ISTAT contro gli infortuni connessi alle operazioni censuarie, dai quali derivi la morte o un'invalità permanente.

Compensi per i rilevatori

L'incarico di rilevatore si configura come un rapporto di lavoro autonomo occasionale.

Ai rilevatori viene corrisposto un compenso commisurato al numero delle unità di rilevazione, secondo i parametri previsti dal Piano Generale di Censimento

Il compenso sarà lordo ed onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori e non ci potranno essere richieste di rimborso. Tutti i costi relativi alla prestazione (telefono, servizio internet per accesso ad SGR, trasporto, ecc.) sono a carico del rilevatore e compresi nel trattamento economico.

Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti e sarà liquidato in unica soluzione a conclusione dell'incarico, una volta che l'ISTAT avrà versato le relative somme al Comune.

Il pagamento avverrà tramite mandato alla Tesoreria Comunale o con accreditamento in conto corrente.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente compilati e consegnati.

Requisiti richiesti

I requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla presente selezione, così come previsti dall'ISTAT, sono:

- età non inferiore ad anni 18;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti dall'impiego ovvero licenziati per motivi disciplinari da Pubbliche Amministrazioni;
- non aver riportato condanne penali passate in giudicato e non avere procedimenti penali in corso;
- Essere disoccupati;
- Possesso del diploma di scuola media superiore che consente l'accesso all'Università oppure diploma di scuola media inferiore, purché l'interessato abbia comprovata esperienza in materia di rilevazioni statistiche o precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali comunali o precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati;
- Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 – comma 3 – del D.Lgs. 165/01. I titoli di studio devono essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.
- Possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle prestazioni attinenti l'incarico;
- Disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune per raggiungere i domicili delle unità di rilevazione da intervistare;
- avere la conoscenza e la capacità d'uso dei più diffusi strumenti ed applicativi informatici;
- residenza nel comune di Rapone, in ragione della peculiarità delle operazioni censuarie le quali richiedono una profonda conoscenza dell'ambito territoriale ; tale requisito deve essere posseduto alla data di emanazione del presente avviso.
- non svolgere contestualmente rilevazioni censuarie in altri Comuni;

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice sull'apposito modulo in calce al presente avviso, dovranno essere presentate esclusivamente per consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune, tassativamente entro e non oltre le ore 12.00 del **12 Settembre 2011**.

Il termine è perentorio e a tal fine farà fede il numero e la data di arrivo al protocollo generale.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato e deve essere accompagnata dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del candidato medesimo.

I requisiti richiesti nel presente avviso dovranno essere semplicemente autocertificati, fatta eccezione per lo stato di disoccupazione, da comprovare con attestato del competente ufficio.

L'amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Formazione della graduatoria

Il Responsabile procedente provvederà alla redazione di una graduatoria sulla base del punteggio del titolo di studio e degli eventuali altri titoli secondo i criteri sotto riportati.

A parità di punti, i candidati verranno elencati nella graduatoria in ordine crescente di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, della legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della L. 191/98.

Il punteggio **massimo** attribuito è di **20 punti** e viene ripartito come di seguito specificato:

a) **diploma di scuola media superiore** (massimo punti 3):

- valutazione da 42/60 a 47/60 e da 70/100 a 79/100 = **punti 1**;
- valutazione da 48/60 a 53/60 e da 80/100 a 89/100 = **punti 2**;
- valutazione da 54/60 a 60/60 e da 90/100 a 100/100 = **punti 3**;

b) **titoli di studio universitari** (massimo punti 5):

- Laurea Triennale (L) = **punti 1**;
- Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche o Agrarie, Diploma Universitario di Statistica = **punti 2**;
- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) = **punti 3**;
- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline Statistiche = **punti 4**;
- Master universitario, Specializzazione post lauream, Dottorato di ricerca = **punti 1 (aggiuntivi)**;

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una: quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

c) **incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT** (massimo punti 4):

- rilevatore per le indagini ISTAT svolte negli ultimi 10 anni = **punti 0.5** per ciascuna indagine (fino al massimo di punti 4 complessivi);

d) **per comprovate esperienze presso uffici di statistica, demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati; (massimo punti 3):**

- punti 0.25 per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi, fino ad un totale massimo di punti 2;
- punti 0.10 per mese o frazione di mese superiore a 15 giorni, fino ad un totale massimo di punti 1;

e) **per l'eventuale possesso della patente europea del computer (ECDL)** punti 1;

Nella domanda dovrà essere indicato l'istituto che ha rilasciato la patente medesima, il luogo e l'anno di conseguimento

f) **stato di disoccupazione :**

- persona disoccupata: **punti 0.10 a mese per un massimo di 4 punti.**

La condizione è comprovata dall'iscrizione al competente Centro per l'impiego.

Conferimento incarichi

I candidati selezionati, secondo l'ordine di graduatoria e sino alla concorrenza del numero occorrente di rilevatori, saranno ammessi ad un apposito corso di istruzione di adeguata durata con frequenza obbligatoria, che verterà sulle modalità tecniche della rilevazione censuaria e sui compiti assegnati ai rilevatori stessi ; lo svolgimento del corso è attualmente previsto tra il 19 settembre ed il 7 ottobre 2011.

L'Amministrazione Comunale potrà utilizzare la graduatoria, così formata, ogni qual volta si rendesse necessario, per il conferimento di incarichi di Rilevatore Statistico per conto dell'Istat, sulla scorta dell'ordine della graduatoria e della specifica disponibilità, verificata con chiamata nominativa tramite telefono, ad assumere l'incarico, nei tempi e modi prestabiliti di volta in volta da circolari e scadenziari Istat.

In caso di rifiuto o irreperibilità, il rilevatore verrà cancellato dalla graduatoria stessa. Il rilevatore che fosse momentaneamente impossibilitato a partecipare per giustificati motivi, può chiedere di essere mantenuto in graduatoria. Per giustificati motivi si intendono le seguenti fattispecie: malattia certificata; gravi motivi familiari adeguatamente documentati; altro incarico di lavoro dipendente o autonomo, di natura temporanea, di durata non superiore a sei mesi dalla data della chiamata, adeguatamente documentato.

Gli incarichi si configureranno come rapporti di lavoro autonomo di natura occasionale, non determinando in alcun caso l'instaurazione di un rapporto di lavoro dipendente con il Comune di Rapone .

La graduatoria sarà mantenuta valida salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove disposizioni dell'ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio Comunale competente. Tale graduatoria potrà essere utilizzata, pure, per incarichi e indagini statistiche organizzate dal Comune.

Nel caso in cui si riscontrassero, nel corso delle fasi di espletamento dell'incarico, rilevatori che non svolgono correttamente il loro lavoro e/o non rispettano i tempi di consegna dei questionari e/o adottano comportamenti che possano arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine dell'Ente, questi verranno prontamente rimossi dall'incarico, a insindacabile giudizio del Responsabile dell'Ufficio Comunale, cancellati dalla graduatoria e sostituiti dai rilevatori disponibili che seguono in graduatoria.

E' richiesta tassativamente, pena esclusione dall'incarico, la disponibilità a partecipare agli incontri di formazione, specificatamente organizzati dall'Istat.

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. 196/03.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di presentazione della domanda e terminerà alla data di pubblicazione della graduatoria della prova selettiva.

Il Comune di Rapone si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare il corso di istruzione e la successiva prova di selezione. In caso di eventuale rinvio del corso di istruzione e/o della prova selettiva, o in caso di non svolgimento degli stessi, sarà data tempestiva comunicazione agli aspiranti mediante messaggio di posta elettronica all'indirizzo e-mail indicato nella domanda.

Il presente avviso, corredato di modello di domanda, può esser ritirato gratuitamente presso l'Ufficio anagrafe del Comune Rapone(PZ) –ore ufficio, oppure scaricato dal sito internet dell'Ente: www.comune.rapone.pz.it.

Per eventuali informazioni sono disponibili i seguenti contatti telefonici: 0976/96023 – 0976/96100.

Rapone, 30 agosto 2011

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI GENERALI
Dr. Antonio PUTIGNANO**

